Министерство образования и науки Российской федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СКФУ)

ПРИКАЗ

от 03.04.15г. № 140-О

г. Ставрополь

Об утверждении Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры выпускников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»

С целью приведения нормативно-правовой базы ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании решения Ученого совета СКФУ от 30.01.2015 года (протокол № 6)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры выпускников федерального государственного автономного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Положение).
2. Ввести в действие Положение с момента подписания настоящего приказа (Приложение 1).
3. Проректорам, начальникам управлений, директорам институтов и филиалов, деканам факультетов руководствоваться данным Положением при рассмотрении вопросов, связанных с организацией и проведением государственной итоговой аттестации студентов выпускных курсов.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе В.И.Шипулина.

И.о.ректора Д.А.Сумской

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Север-Кавказский федеральный университет»

ПРИНЯТО
Ученым советом СКФУ
Протокол от 30.01.2015г.№ 6

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СКФУ
А.А. Левитская
«30» января 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры выпускников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»

Ставрополь, 2015

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Положение) разработано в целях установления общего порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов выпускных курсов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, Университет) и его филиалов.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 года № 112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 мая 2014 года № 546 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 года № 112;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. №481 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации»;

– Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо–Кавказский федеральный университет», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2012 №355 (с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки России №615 от 13.08.2012г., приказом Минобрнауки России №981 от 11.08.2014г.);

– Положения о формировании фонда оценочных средств в ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет», утвержденного приказом ректора СКФУ от 08.09.2014г. №1377–о;

– Положения об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования в ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет», утвержденного приказом ректора СКФУ от 08.09.2014г. №1376–о;

– Положения о порядке перевода и восстановления обучающихся студентов и лиц из других вузов в ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет», утвержденного приказом ректора СКФУ от 11.02.2014г. №206/о;

– иных локальных нормативных актов СКФУ.

1.3. Настоящее Положение распространяется на студентов выпускных курсов СКФУ, осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры вне зависимости от форм обучения и форм получения образования, и претендующих на получение документа об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4. Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление уровня подготовленности обучающегося СКФУ, осваивающего образовательную программу бакалавриата, программу специалитета или программу магистратуры, к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования или требованиям государственного образовательного стандарта, или образовательного стандарта, разрабатываемого и утверждаемого СКФУ самостоятельно (далее - образовательный стандарт) и образовательной программы СКФУ (далее – ОП).

1.5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации в зачетных единицах определяется ОП в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

1.6. К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

1.7. Приказ о допуске студентов к ГИА готовится на основании служебных записок дирекций институтов (филиалов), которые представляются не позднее двух недель до начала ГИА в учебно-методическое управление.

1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему все виды государственных аттестационных испытаний, присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.9. В случаях, когда ОП предусмотрено в ходе проведения государственной итоговой аттестации обязательное или возможное

обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, настоящее Положение должно реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21.07.1993 г. №5485–1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения государственной итоговой аттестации.

2. Виды государственных аттестационных испытаний

2.1. К видам государственных аттестационных испытаний обучающихся СКФУ по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры относятся:

- государственный экзамен.
- защита выпускной квалификационной работы.

2.2. Перечень государственных аттестационных испытаний по конкретной ОП определяется СКФУ на основании образовательного стандарта.

2.3. Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения ОП на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.4. Государственные экзамены проводятся по отдельным дисциплинам или в форме итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки (специальности).

2.5. Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень усвоения студентом учебного материала, предусмотренного учебной программой, и охватывает содержание данной дисциплины, установленное соответствующим образовательным стандартом.

2.6. Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (специальности) должен иметь комплексный характер и охватывать весь спектр основных вопросов по базовым дисциплинам направления подготовки (специальности), формирующим конкретные компетенции.

2.7. Форма государственного экзамена определяется ОП, разработанной в соответствии с образовательным стандартом.

2.8. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме, устанавливаемой ОП в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки или специальности высшего образования, и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний:

- для квалификации «бакалавр» – в форме бакалаврской работы;
- для квалификации «дипломированный специалист» («специалист») – в форме дипломной работы (проекта);
- для квалификации «магистр» – в форме магистерской диссертации.

2.9. Условия выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются образовательными стандартами в части, касающейся требований к ГИА, учебно-методической документацией, разрабатываемой кафедрами на основе образовательных стандартов и входящей в состав ОП по направлению подготовки или специальности

высшего образования.

2.10. Выпускная квалификационная работа в области культуры и искусства может выполняться как отдельными обучающимися, так и группой обучающихся, в том числе, осваивающих различные ОП в рамках одного направления подготовки.

2.11. Тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающими кафедрами СКФУ. Общий перечень тем (тематика) выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся ежегодно не позднее шести месяцев до начала преддипломной практики разрабатывается, обновляется и утверждается на заседаниях выпускающих кафедр СКФУ.

2.12. Если направление подготовки (специальность) реализуется в головном вузе и в филиале, то тематика выпускных квалификационных работ студентов филиала Университета представляются директором филиала на согласование на выпускающие кафедры СКФУ в сроки, установленные п. 2.11 настоящего Положения.

2.13. Темы выпускных квалификационных работ должны быть актуальными, соответствовать профилю направления подготовки (специальности), учитывать отраслевую специфику и направленность деятельности СКФУ, современное состояние и перспективы развития науки. Утвержденный список тем (тематика) доводится выпускающей кафедрой до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.14. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, включая предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.15. Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися, пишется общая рецензия на всю работу.

2.16. Заведующие выпускающими кафедрами СКФУ не позднее, чем за месяц до начала преддипломной практики:

– назначают студентам научных руководителей из числа профессоров или доцентов выпускающей кафедры и при необходимости консультантов из числа профессоров или доцентов Университета;

– назначают рецензентов выпускных квалификационных работ из числа высококвалифицированных специалистов предприятий, организаций и учреждений соответствующего профиля, профессорско-преподавательского состава Университета. Рецензирование выпускной квалификационной работы сотрудниками кафедры, на которой выполнялась работа, не допускается;

– на основании личных заявлений студентов закрепляют за студентами на заседании кафедры темы выпускных квалификационных работ (с указанием вида выпускной квалификационной работы), научных руководителей (консультантов) с указанием ученой степени и звания.

2.17. За неделю до начала преддипломной практики студентам выпускных курсов распоряжением директора института на основании представлений заведующих выпускающими кафедрами утверждаются темы выпускных квалификационных работ, научные руководители (консультанты) и рецензенты, с указанием их ученой степени, звания и должности.

2.18. Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объем заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и размещению в электронно-библиотечной системе СКФУ.

2.19. Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе СКФУ, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается локальным актом.

2.20. Доступ к полным текстам должен быть обеспечен в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-производственной сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

2.21. После завершения обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы *(Приложение 12)*. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

2.22. Не позднее, чем за неделю до защиты в государственной экзаменационной комиссии выпускная квалификационная работа направляется на рецензирование *(Приложение 10)*.

2.23. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

2.24. Перед защитой выпускной квалификационной работы указанная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию.

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

3.2. Государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам СКФУ.

3.3. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в СКФУ, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля или ведущих специалистов – представителей работодателей соответствующей отрасли. При необходимости председатель государственной экзаменационной комиссии должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

3.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации. Для этого учебно-методическое управление на основании представлений директоров институтов и филиалов СКФУ *(Приложение1)* до 1 октября текущего года формирует состав председателей ГЭК по всем специальностям и направлениям на следующий календарный год. Кандидатуры председателей ГЭК рассматриваются на Ученом совете СКФУ и рекомендуются к утверждению в Министерстве образования и науки РФ.

3.5. Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются не позднее 1 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

3.6. После утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения ГИА в Университете и его филиалах формируются государственные экзаменационные комиссии. В зависимости от специфики ОП государственные экзаменационные комиссии могут формироваться:

- по каждому направлению подготовки и/или специальности;
- по каждой ОП;
- по ряду направлений подготовки и/или специальностей;
- по ряду ОП.

3.7. Порядок формирования государственных экзаменационных комиссий определяют учебно-методические комиссии институтов.

3.8. ГЭК действуют в течение одного календарного года.

3.9. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, учебно-методической документацией, разрабатываемой кафедрами на основе образовательных стандартов и входящей в состав ОП по направлению подготовки или специальности высшего образования.

3.10. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по итогам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику Университета документа об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации;
- разработка на основании результатов работы государственной

экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование качества подготовки обучающихся.

3.11. Государственные экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников СКФУ, а также лиц, приглашаемых из профильных сторонних организаций – представителей предприятий, учреждений и организаций – представителей работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности, ведущих преподавателей и научных работников других вузов.

3.12. Численный состав государственных экзаменационных комиссий должен быть не меньше 5 человек и не больше 7 человек, включая двух представителей работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.13. Для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий назначаются секретари (секретарь) из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников СКФУ, которые не являются членами государственных экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию установленные пунктом 6.4 настоящего Положения материалы.

3.14. Составы государственных экзаменационных комиссий на следующий календарный год утверждаются приказом ректора СКФУ до 25 декабря текущего года, но не позднее, чем за 30 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации.

3.15. Составы ГЭК по направлениям подготовки (специальностям) филиалов СКФУ формируются директором филиала, согласуются с заведующим выпускающей кафедрой головного вуза и утверждаются приказом ректора СКФУ.

4. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний

4.1. Выпускающие кафедры СКФУ ежегодно за полгода до начала ГИА разрабатывают (обновляют) и утверждают в установленном порядке программы государственной итоговой аттестации, включающие программы государственных экзаменов и (или) методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ, фонд оценочных средств для ГИА, создают учебно-методические комплексы по государственной итоговой аттестации выпускников, разрабатываемые в соответствии с Положением об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования в ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет». Программа ГИА оформляется в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению программы государственной итоговой аттестации в ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет.

4.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе

государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, краткую характеристику разделов вопроса, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы, критерии оценки. Перед государственным экзаменом проводятся консультации обучающимся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.3. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы должны отражать основные требования к ее объему, содержанию, структуре и оформлению, порядок и сроки представления на кафедру, а также критерии оценки.

4.4. Заведующие выпускающими кафедрами СКФУ, директора филиалов не позднее, чем за полгода до начала ГИА доводят до сведения студентов выпускных курсов порядок проведения государственных аттестационных испытаний, порядок подачи апелляций, обеспечивают студентов программами ГИА, а также создают необходимые для подготовки условия и проводят консультации.

4.5. График проведения ГИА по направлениям подготовки (специальностям) и формам обучения формируется учебно-методическим управлением в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса на основании служебных записок директоров институтов (филиалов) до 25 декабря, но не позднее, чем за 30 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации и утверждается ректором (проректором в пределах полномочий).

4.6. При составлении графика и расписания проведения ГИА необходимо учитывать время на подготовку студента к ГИА: перерыв между отдельными государственными аттестационными испытаниями – не менее 7 календарных дней, перерыв между последним государственным экзаменом и защитой выпускной квалификационной работы – не менее 3 календарных дней.

4.7. Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения СКФУ или его филиала и начинается с проведения государственного(-ых) экзамена(-ов), а в случае его (их) отсутствия – с защиты выпускных квалификационных работ.

4.8. Прием государственных экзаменов и защита выпускной квалификационной работы проводятся на заседании экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей ее состава.

4.9. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты защиты выпускных квалификационных работ и государственных экзаменов, проводимых в устной форме, объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний соответствующих комиссий. Результаты государственных экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после

проведения экзамена.

4.10. Для работы экзаменационной комиссии секретарь государственной экзаменационной комиссии представляет следующие документы: приказ ректора СКФУ о допуске студентов к ГИА, справки о выполнении учебного плана по каждому студенту, допущенному к ГИА в соответствии с приказом о допуске (*Приложение 11),* экзаменационные ведомости по итогам проведения государственного(-ых) экзамена(-ов) *(Приложение 3*) или защиты ВКР (*Приложение 4*), распоряжение директора института об утверждении тем выпускных квалификационных работ студентов, научных руководителей (консультантов) и рецензентов, справку о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствования (Антиплагиат.Вуз), направление на защиту и заключение кафедры о допуске к защите ВКР *(Приложение 8)*, форму оценки членами ГЭК уровня сформированности компетенций (Оценочный лист) (*Приложение 7*).

4.11. **Порядок проведения государственного экзамена**

4.11.1. Целью итогового междисциплинарного экзамена является оценка степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений, уровня сформированности компетенций для решения профессиональных задач на уровне, требуемом образовательным стандартом.

4.11.2. Для работы экзаменационной комиссии ее секретарь представляет следующие документы: приказ ректора СКФУ о допуске студентов к ГИА, справки о выполнении учебного плана (из автоматизированной системы ИАСУ–ВУЗ) по каждому студенту, допущенному к ГИА в соответствии с приказом, экзаменационную ведомость *(Приложение 3*), форму оценки членами ГЭК уровня сформированности компетенций (Оценочный лист).

4.11.3. При сдаче государственного экзамена допускается присутствие в аудитории не более 7 студентов. Каждый студент самостоятельно выбирает экзаменационный билет один раз посредством произвольного извлечения. Номер билета фиксируется секретарем ГЭК в соответствующем протоколе *(Приложение 5).*

4.11.4. На подготовку к ответу на экзаменационный билет студенту отводится, как правило, 30 минут (для технических направлений подготовки (специальностей) – до 1 часа). При подготовке студент имеет право пользоваться программой государственного экзамена, а также с разрешения ГЭК – справочной литературой. Студенты, использующие при подготовке к ответу другую учебную литературу, средства связи и электронно - вычислительную технику (кроме калькулятора) с государственного экзамена удаляются. В протоколе после слов «Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой» заносится запись «неудовлетворительно. Студент удален с государственного экзамена за нарушение порядка проведения государственного экзамена». В экзаменационной ведомости студенту

также проставляется оценка «неудовлетворительно».

4.11.5. При оценке ответа студента на государственном экзамене учитывается уровень сформированности компетенций по следующим предлагаемым критериям:

– способность использовать теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области,

– способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем,

– способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемы,

– готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.

- другие требования, предъявляемые фондом оценочных средств для проведения итоговой аттестации, разработанным выпускающей кафедрой по каждой образовательной программе *(Приложение 7)*.

4.11.6. По окончании ответа студента председатель и члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы (как правило, не более трех). Секретарь комиссии вносит в протокол задания билета, дополнительные вопросы членов комиссии, а также общую характеристику ответа студента на все вопросы.

4.11.7. В целом ответ студента на экзаменационный билет и дополнительные вопросы занимает, как правило, 30 минут.

4.11.8. В случае если студент по состоянию здоровья не смог ответить на задания экзаменационного билета, в протокол после слов «Общая характеристика ответа...» вносится запись «Студент по состоянию здоровья не смог ответить на задания экзаменационного билета». Факт болезни должен быть подтвержден заключением медицинских работников. Срок повторной сдачи государственного экзамена назначается в порядке, установленном в пп. 4.12.19 – 4.12.22.

4.11.9. По окончании ответов студентов академической группы объявляется совещание экзаменационной комиссии, на котором присутствуют только члены комиссии. На совещании обсуждаются ответы каждого студента на задания билета и дополнительные вопросы. По итогам обсуждения каждому студенту в протокол проставляется соответствующая оценка. Секретарь комиссии заполняет экзаменационную ведомость по итогам проведения государственного экзамена.

4.11.10. После совещания комиссии в аудиторию приглашаются студенты академической группы. Председатель комиссии информирует студентов о результатах государственного экзамена.

4.11.11. Студент, не прошедший государственное аттестационное испытание, к прохождению последующих государственных аттестационных испытаний не допускается.

4.12. Порядок проведения защиты выпускной

квалификационной работы

4.12.1. К защите выпускной квалификационной работы допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение ОП, разработанной СКФУ в соответствии с требованиями образовательного стандарта, и успешно прошедший все установленные ОП государственные экзамены.

4.12.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Публичная защита выпускной квалификационной работы является обязательным компонентом ГИА студента.

4.12.3. На заседании экзаменационной комиссии оглашается фамилия, имя, отчество выпускника, тема выпускной квалификационной работы, научный руководитель (консультант) и рецензент. Секретарь комиссии фиксирует данную информацию в протоколе *(Приложение 6)*.

4.12.4. Студенту предоставляется не более 10 минут (15 минут для выпускника – магистра) для доклада основных положений выпускной квалификационной работы. В ходе доклада студент должен осветить: актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, цель и основные задачи, научную разработанность и новизну, теоретические и практические результаты исследования.

4.12.5. После выступления студента члены комиссии задают вопросы. После ответа студента на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия на работу (научный руководитель и рецензент могут выступать в ходе защиты студента). Студенту предоставляется право ответа на замечания рецензента. Секретарь комиссии заносит в протокол вопросы и общую характеристику ответа студента на вопросы и замечания рецензента.

4.12.6. Продолжительность защиты, как правило, составляет 30 минут.

4.12.7. По окончании защиты выпускных квалификационных работ студентов объявляется совещание, на котором присутствуют только члены комиссии. На совещании обсуждается выпускная квалификационная работа и защита каждого студента. По итогам обсуждения в протоколы и ведомость выставляются оценки.

4.12.8. При оценке выпускной квалификационной работы учитывается уровень сформированности компетенций (в соответствии с образовательным стандартом и образовательной программой) по следующим предлагаемым критериям:

– уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы;

– качество анализа проблемы;

– полнота и проблемность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;

– уровень апробации работы и публикаций;

– объем экспериментальных исследований и степень внедрения в производство;

– самостоятельность разработки;

– степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями;

– навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций;

– качество презентации результатов работы;

– общий уровень культуры общения с аудиторией;

– готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики, изменения при необходимости направления профессиональной деятельности в рамках предметной области знаний и практических навыков

– отзыв научного руководителя и оценка работы рецензентом и другие требования, предъявляемые фондом оценочных средств для проведения итоговой аттестации, разработанным выпускающей кафедрой пс каждой образовательной программе *(Приложение 7*).

4.12.9. По итогам совещания экзаменационной комиссии студентам оглашаются результаты защиты выпускных квалификационных работ. Комиссия вправе отметить лучших выпускников и дать рекомендации продолжить работу по теме выпускной квалификационной работы в форме диссертационного исследования в аспирантуре (для обучающихся по программам специалитета и программам магистратуры) или в магистратуре (для обучающихся по программам бакалавриата и программам специалитета).

4.12.10. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

4.12.11. Все заседания государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заносятся мнения членов комиссии о проделанной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственного аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений.

В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося.

4.12.12. Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа об образовании и о квалификации принимает ГЭК по положительным результатам ГИА, оформленным протоколами экзаменационных комиссий. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии, на

котором осуществлялась защита выпускной квалификационной работы, указывается квалификация, присвоенная студенту (*Приложение б*).

4.12.13. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий подписываются председателем, членами государственной экзаменационной комиссии и секретарем государственной экзаменационной комиссии и сдаются секретарем ГЭК в дирекцию института на следующий день после окончания работы государственных экзаменационных комиссий и передаются дирекцией по описи в архив СКФУ.

4.12.14. По результатам проведения ГИА в соответствии с решением ГЭК о присвоении студентам выпускных курсов квалификации по направлению подготовки (специальности) директора институтов (филиалов) не позднее следующего дня после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляют в Управление кадровой политики служебную записку об отчислении студентов в связи с завершением обучения. Этой же служебной запиской представляются к отчислению студенты, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки.

4.12.15. Дата отчисления студентов из Университета должна соответствовать дате последнего заседания ГЭК по защите ВКР.

4.12.16. В случае, когда после прохождения ГИА студенту по его личному заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, отчисление студента производится в связи с получением образования после окончания каникул.

4.12.17. Документ об образовании и о квалификации выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении.

4.12.18. В течение месяца после выдачи документов об образовании и о квалификации, оформленные личные дела выпускников сдаются в архив.

4.12.19. Студентам, не проходившим государственные аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность их прохождения без отчисления из СКФУ, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления.

4.12.20. Заявление о переносе срока прохождения ГИА (с оригиналом или заверенной в установленном порядке копией документов, подтверждающих уважительность причин непрохождения ГИА в установленные сроки) подается студентом (его доверенным лицом) не позднее одной календарной недели после завершения ГИА в дирекцию соответствующего института или филиала. В случае неподачи указанного заявления студента и документов, подтверждающих уважительность причин непрохождения ГИА в данный период, студент отчисляется из СКФУ в установленном порядке.

4.12.21. На основании заявления студента, согласованного с директором института (филиала) и документов, подтверждающих

уважительные причины непрохождения ГИА, издается приказ ректора СКФУ о переносе сроков прохождения ГИА.

4.12.22. Студент обязан лично ознакомиться с датой, на которую перенесено прохождение ГИА, в дирекции института (филиала) под роспись.

4.12.23. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через три месяца и не позднее, чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. В этом случае обучающийся отчисляется из СКФУ в установленном порядке и ему выдается справка об обучении.

4.12.24. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в СКФУ на период не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей ОП.

Восстановление отчисленных студентов производится на основании их личного заявления. Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются студенту на основании соответствующего приказа о восстановлении в СКФУ в период работы соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

4.12.25. При восстановлении в СКФУ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации на основании решения кафедры студенту может быть изменена тема выпускной квалификационной работы.

4.12.26. В случае отчисления студента, не прошедшего ГИА по неуважительной причине, с бюджетной основы обучения, восстановление возможно только на договорную основу. При восстановлении студента для прохождения ГИА, отчисленного по неуважительной причине, устанавливается стоимость оплаты в размере 20% от стоимости обучения, утвержденной на текущий учебный год.

4.12.27. Повторные государственные аттестационные испытания для одного лица не могут назначаться более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, отчисляется из СКФУ и ему выдается справка об обучении СКФУ.

Указанное условие распространяется на студентов, обучающихся как на бюджетной, так и на договорной основе обучения.

5.Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственных аттестационных испытаний обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче государственного аттестационного испытания;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов) из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3.Все локальные нормативные акты СКФУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более, чем на 1,5 часа;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более, чем на 0,3 часа;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более, чем на 0,4 часа.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями СКФУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно–точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по желанию обучающихся государственные аттестационные проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно–двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в СКФУ).

5.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее – апелляция).

6.3. Апелляция подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4.Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа профессорско-преподавательского состава Университета, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является проректор по учебной работе. В случае отсутствия проректора по учебной работе председателем является лицо, исполняющее обязанности проректора на основании соответствующего приказа.

6.5. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для проведения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.6. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

6.7. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающегося голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом *(Приложение 13)* и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.8. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации

обучающегося не подтвердились и/или не повлияли не результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможностью пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные СКФУ.

6.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в СКФУ обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с образовательным стандартом.

6.11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Дополнительные положения

7.1. Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий по направлениям подготовки и специальностям в СКФУ и его филиалах заслушиваются на советах институтов (филиалов) и Ученом совете СКФУ.

7.2. Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии оформляется строго в соответствии с установленной формой *(Приложение 14)*, подписывается председателем ГЭК и в течение 3 рабочих дней после проведения последней ГИА по направлению подготовки (специальности) в текущем учебном году предоставляется заведующим выпускающей кафедрой в учебно-методическое управление в трех экземплярах и в электронной форме.

7.3. В двухмесячный срок после завершения ГИА в текущем учебном году учебно-методическое управление сдает отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий в архив СКФУ.

7.4. По результатам проведения ГИА и на основании протоколов заседания ГЭК, отчетов председателей ГЭК сотрудники институтов в течение 3–х рабочих дней после окончания ГИА заполняют в ИАСУ–ВУЗ статистическую таблицу «Отчет по ГИА» (*Приложение 15*).

7.5. В случае несоблюдения настоящего Положения виновные лица несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами СКФУ.

7.6. На правоотношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяются нормы законодательства Российской

Федерации и локальных актов Университета.

7.7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

7.8. Настоящее Положение подлежит изменению и дополнению, в случае утверждения Министерством образования и науки Российской Федерации нормативных правовых актов, изменяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, установленный настоящим Положением.

Приложение 1

Состав
кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий
на _____год
Институт_____

Шифр	Наименование специальности /направления подготовки	Профиль /магистерская программа	ФИО председателя (полностью)	Ученая степень, ученое звание, занимаемая должность и место работы (полностью)	Обоснование

В обосновании указывается:
– ученая степень и год ее получения;
– научная специальность, по которой защищена докторская (кандидатская) диссертация;
– ученое звание и год его получения;
– государственные награды и почетные звания;
– стаж работы в вузе по данной специальности;
– количество публикаций;
– количество защищенных под его руководством кандидатов и докторов наук;
– членство в объединениях, советах;
– для председателей – работодателей - обязательно отражается: возраст, базовое образование, занимаемая должность, основные этапы профессиональной деятельности, подтверждающие профессионализм кандидата.

Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО–КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Государственная итоговая аттестация

Государственный экзамен _____
(по дисциплине /междисциплинарный по направлению подготовки/ специальности)

Институт_____ Направление подготовки / специальность _____

Магистерская программа /профиль_____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №_____

1. _____
2. _____
3. _____

Утвержден на заседании кафедр:

_____протокол №____от_____
_____

(подпись заведующего кафедрой)

_____протокол №____от_____
_____

(подпись заведующего кафедрой)

_____протокол №____от_____
_____

(подпись заведующего кафедрой)

Приложение 3

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО–КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю
Директор_____
«___»_____20___г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №

О сдаче государственного экзамена_____
(по дисциплине /междисциплинарный по направлению подготовки/ специальности)

Институт_____
Направление подготовки /специальность _____
Группа_____
Дата _____
Экзамен принимали:_____
_____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Оценка	Подпись председателя ГЭК

Результаты: отлично_____, хорошо_____, удовлетворительно_____, не явились_____, не допущено_____

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Заместитель председателя
государственной экзаменационной комиссии _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Члены государственной экзаменационной
комиссии_____
(подпись) *(Ф.И.О.)*
_____
(подпись) *(Ф.И.О.)*
_____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Секретарь_____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение 4

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО–КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю
Директор_____
«___»_____20___г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №

По защите выпускной квалификационной работы

Институт_____
Направление подготовки /специальность _____
Группа_____
Дата _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Оценка	Подпись председателя ГЭК

Результаты: отлично_____, хорошо_____, удовлетворительно_____, не явились_____, не допущены_____

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Члены государственной экзаменационной комиссии_____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

_____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

_____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Секретарь_____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение 5

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО–КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Протокол №
заседания Государственной экзаменационной комиссии

«_____ » _____20_г. с _____ час. ___ мин. до _____ час. _____ мин.

О сдаче государственного экзамена

_____
(по дисциплине /междисциплинарный по специальности/ направлению подготовки (указывается полное название))

Специальность / направление подготовки (профиль, магистерская программа)_____
(шифр, наименование)

Форма обучения _____ Группа _____

Присутствовали:
Председатель ГЭК: _____
Заместитель председателя ГЭК: _____
Члены ГЭК: _____
_____
_____

Экзаменуется студент _____
(Ф.И.О. полностью)

Экзаменационный билет № _____
1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа студента на вопросы билета:

_____
_____
_____

Дополнительные вопросы:
1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа студента на дополнительные вопросы:

_____
_____

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой _____

Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель ГЭК _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Заместитель председателя ГЭК _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Члены ГЭК _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

_____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

_____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Секретарь _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение 6

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО–КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Протокол №
заседания Государственной экзаменационной комиссии

«_____» _____ 20_г. с_____ час. мин. до _____ час. _____ мин.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы
студента_____
(Ф.И.О. полностью)
специальности / направления подготовки (профиль, магистерская программа)_____
(шифр. наименование)
формы обучения _____ группы _____
на тему:
_____

Присутствовали:
Председатель ГЭК: _____
Заместитель председателя ГЭК: _____
Члены ГЭК: _____
_____
_____
Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)
при консультации _____
Рецензент _____
В ГЭК представлены следующие материалы:
– текст выпускной квалификационной работы на _____ листах;
– приложения (таблицы, графики и пр.) на _____ листах;
– отзыв научного руководителя;
– рецензия.
После сообщения о выполненной работе в течение _____ минут студенту были заданы следующие вопросы:
1. _____
(Ф.И.О. задавшего вопрос, содержание вопроса)
2. _____

Общая характеристика сообщения студента: _____
_____
Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и замечания рецензента:
_____
Признать, что студент выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____
Присвоить_____квалификацию _____
(Ф.И.О.)
и выдать документ об образовании и о квалификации – диплом магистра (специалиста, бакалавра)_____
(с отличием, без отличия)
Отметить что_____
Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель ГЭК _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*
Заместитель председателя ГЭК_____
(подпись) *(Ф.И.О.)*
Члены ГЭК _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*
_____
(подпись) *(Ф.И.О.)*
Секретарь _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение 7

Примерная форма оценки членами ГЭК уровня сформированности компетенций при защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки (специальности) _____, квалификация_____

№ п/п	Критерии оценки	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
1.	Уровень теоретической и научно–исследовательской проработки проблемы (указать ОК или ПК)				
2.	Качество анализа проблемы (указать ОК или ПК)				
3.	Полнота и проблемность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме (указать ОК или ПК)				
4.	Уровень апробации работы и публикаций (указать ОК или ПК)				
5.	Объем экспериментальных исследований и степень внедрения в производство (указать ОК или ПК)				
6.	Самостоятельность разработки (указать ОК или ПК)				
7.	Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями(указать ОК или ПК)				
8.	Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций(указать ОК или ПК)				
9.	Качество презентации результатов работы(указать ОК или ПК)				
10.	Общий уровень культуры общения с аудиторией(указать ОК или ПК)				
11.	Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики, изменения при необходимости направления профессиональной деятельности в рамках предметной области знаний и практических навыков (указать ОК или ПК)				
12					

**Критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания устанавливаются кафедрой в соответствии с уровнем образования и требованиями образовательных стандартов.*

Распределение оценок членов ГЭК по компетенциям для определения общего уроеня сформированности требуемых компетенций при защите выпускной квалификационной работы

№ п/п	Члены ГЭК	Компетенции							
		ОК–1				……..	ОК–7	ПК–1	……	ПК–12
		Оценка по критерию								
		1	……	11	среднее					
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
рецензент										
руководитель										
Среднее значение по компетенции										

Примерная форма оценки членами ГЭК уровня сформированности компетенций выпускника при сдаче государственного экзамена по направлению подготовки (специальности)_____, квалификация _____

№ п/п	Критерии оценки	отлично	хорошо	удовлетвори тельно	неудовлетво рительно
1.	Полнота раскрытия вопросов экзаменационного билета (указать ОК или ПК)				
2.	Аргументированность ответа студента (указать ОК или ПК)				
3.	способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемы (указать ОК или ПК)				
4.	готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета (указать ОК или ПК)				
5.	Навыки защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций (указать ОК или ПК)				
6.	Общий уровень культуры общения (указать ОК или ПК)				
7.	Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики, изменения при необходимости направления профессиональной деятельности в рамках предметной области знаний и практических навыков (указать ОК или ПК)				
8.					

Распределение оценок членов ГЭК по компетенциям для определения общего уровня сформированности требуемых компетенций при сдаче государственного экзамена

№ п/п	Члены ГЭК	Компетенции								
		ОК–1				…….	ОК–7	ПК–1	……	ПК–12
		Оценка по критерию								
		1	…….	7	среднее					
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
Среднее значение по компетенции										

Приложение 8

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО–КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Председателю государственной экзаменационной комиссии
по специальности (направлению подготовки)_____
_____
_____
Уважаемый _____!

В государственную экзаменационную комиссию направляется студент(ка)_____
для защиты выпускной квалификационной работы на тему:_____
_____
_____
_____

Приложение:
– справка о выполнении учебного плана;
– заключение кафедры о допуске к защите;
– рецензия на выпускную квалификационную работу студента(ки);
– отзыв руководителя;
– справка о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствования;

Директор института_____
_____
(ф.и.о., подпись)

«_____»_____20__ г.

Приложение 9

Заключение кафедры о допуске к защите

Выпускная квалификационная работа на тему_____
_____
Рассмотрена на заседании кафедры_____
и студент(ка)_____
допускается к защите выпускной квалификационной работы в Государственной экзаменационной комиссии (протокол заседания кафедры от_____№____).

Заведующий кафедрой_____
_____
(Ф.И.О., подпись)
«_____»_____200___ г.

Приложение 10

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО–КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

НАПРАВЛЕНИЕ

Уважаемый_____
(имя, отчество рецензента)

ФГАОУ ВПО «Северо–Кавказский федеральный университет» направляет Вам на рецензию выпускную квалификационную работу студента_____
_____института_____
_____
Специальности (направления подготовки)_____
на тему_____
_____
_____
_____
_____

Рецензию просим представить в письменном виде к «____»_____20__г.
Приглашаем присутствовать на защите ВКР, которая состоится «____»_____20__г

Зав кафедрой_____(_____)

Рецензия на выпускную квалификационную работу

_____
Фамилия, имя, отчество студента
выпускника ФГАОУ ВПО «Северо–Кавказский федеральный университет»
Специальность (направление подготовки)_____
Тема выпускной квалификационной работы_____
_____
Дата представления выпускной квалификационной работы на рецензию_____
Дата возвращения выпускной квалификационной работы _____
Фамилия, имя, отчество и должность рецензента_____
_____
_____
_____

_____

_____

_____

_____

«_____»_____20___г. Подпись рецензента

Памятка рецензенту: При рецензировании ВКР просим учесть, что рецензия должна содержать заключения:

– об актуальности темы;

– о степени соответствия выполненной выпускной квалификационной работы заданию;

– уровне теоретической и научно–исследовательской проработки проблемы;

– качестве анализа проблемы;

– полноте и проблемности вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;

– объеме экспериментальных исследований и возможности внедрения в производство;

– о степени самостоятельности разработки;

– характеристике каждого раздела работы (проекта) и степени использования дипломником последних достижений науки и техники;

– оценке качества расчетно–пояснительной записки и графической части;

– перечне положительных качеств работы (проекта) и основных недостатков, критические замечания;

– готовности выпускника к практической деятельности в условиях рыночной экономики;

– предлагаемую оценку выпускной квалификационной работы;

–заключение о возможности присвоения студенту квалификации по соответствующей специальности (направлению подготовки) и выдаче документа об образовании и о квалификации.

Приложение 11

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

фото

СПРАВКА О ВЫПОЛНЕНИИ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Факультет (институт) _____
Направление подготовки / специальность _____

Форма обучения _____
Предыдущий документ об образовании _____

Вступительные испытания прошел

Поступил(а) в _____

Зачислен (а) (переведен(а)) « » 20 г. приказ № _____
Завершил (а) обучение в _____

Нормативный срок обучения по очной форме лет
Специализация , профиль _____
Темы курсовых работ:

Практика:

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

№п/п	Наименование дисциплины	Общее количество часов / Зачетные единицы	Итоговая оценка
1			
2			
3			
4			
Всего:			
В том числе объем работы во взаимодействии с преподавателем/аудиторных часов:			

Справка согласована со студентом «___» _____

Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации от « »

Директор института (декан факультета, директор филиала)

Итоговые государственные экзамены:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы на тему:

Протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии
(о сдаче государственных экзаменов) от «___» 20__ г. № «___»

Протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии
(защита выпускной квалификационной работы) от «___» 20__ г. № «___»

Приказ об отчислении от «___» 20__ г. № «___»

Председатель государственной экзаменационной комиссии/ заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Выдан документ об образовании и о квалификации – диплом магистра (специалиста, бакалавра)

Регистрационный номер 0

Дата выдачи диплома 01 января 1900

Примечание

1. Первая часть справки заполняется сотрудником института (факультета. филиала), согласовывается со студентом, подписывается директором (деканом, директором филиала) и предоставляется для работы комиссии по направлению подготовки (специальности) в день заседания ГЭК.
2. Справка может быть оформлена в виде нескольких листов. В этом случае листы должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены заверенной подписью директора института (декана, директора филиала).
3. Справка о выполнении учебного плана хранится в личном деле выпускника.

Приложение 12

Отзыв о работе над выпускной квалификационной работой

О работе студента_____
фамилия, имя, отчество студента
специальности (направления подготовки)_____
над выпускной квалификационной работой на тему
_____
_____
Руководителем выпускной квалификационной работы_____
_____
Фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание и должность

1. Заключение о степени соответствия ВКР теме, утвержденной распоряжением директора института, и заданию на ВКР
_____
_____
_____
2. Характеристика работы студента по выполнению выпускной квалификационной работы_____
_____
_____
_____
3.Оценка студента как специалиста_____
_____
_____
_____
_____
_____
4. Замечания руководителя:
_____
5. Заключение и оценка ВКР (соответствует или не соответствует предъявляемым требованиям, рекомендуемая оценка: отлично, хорошо, удовлетворительно):
_____
6. Заключение о допуске к защите в государственной экзаменационной комиссии_____

«_____»_____20___г. Подпись руководителя ВКР

Приложение 13

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО–КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Протокол
заседания апелляционной комиссии

«_____»_____ 20_г.

Присутствовали:
Председатель апелляционной комиссии: _____
Заместитель председателя апелляционной комиссии: _____
Члены апелляционной комиссии:
_____
_____
_____

В результате рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации (результатам государственного экзамена (защиты выпускной квалификационной работы)
студента_____
фамилия, имя, отчество студента
специальности (направления подготовки)_____
института_____
апелляционная комиссия установила, что оценка _____
поставлена _____
правильно / ошибочно

Апелляционная комиссия приняла решение, что окончательным результатом государственной итоговой аттестации (сдачи государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы) является оценка _____
прописью

Или:

Апелляционная комиссия приняла решение, что процедура государственной итоговой аттестации проведена с нарушениями и результат проведения государственной итоговой аттестации аннулируется. Студент (Ф.И.О.) направляется в государственную экзаменационную комиссию для повторной сдачи государственного экзамена /защиты выпускной квалификационной работы).

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Заместитель председателя
апелляционной комиссии: _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

_____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Дата: «_____» _____ 201_ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

Студент: _____ / _____
подпись *И.О. Фамилия*

Дата: «_____» _____ 20_ г.

Приложение 14

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО–КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК:

1. Качественный состав государственной экзаменационной комиссии.

2. Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации выпускников по специальности / направлению подготовки.

3. Сроки работы ГЭК:

–по приему государственного экзамена;

–по защите выпускных квалификационных работ.

4. Анализ сдачи государственных экзаменов (*Приложение 1 к Отчету председателя ГЭК*).

5. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ (*Приложение 2 к Отчету председателя ГЭК*).

6. Характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности / направлению подготовки и определение соответствия его требованиям ГОС ВПО (ФГОС ВПО).

7. Недостатки в подготовке студентов по специальности / направлению подготовки.

8. Анализ устранения недостатков, отмеченных в ходе предыдущей государственной итоговой аттестации.

9 Рекомендации по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов.

10. Решение о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускникам соответствующих документов об образовании и о квалификации –дипломов специалиста (магистра, бакалавра).

11. Подпись председателя ГЭК.

Приложение 1 к Отчету председателя ГЭК

Результаты сдачи государственного экзамена

Показатели	*Всего*		*По формам обучения*			
			Очная		заочная	
	Кол–во	%	Кол–во	%	Кол–во	%
Всего студентов выпускного курса направления подготовки (специальности)						
Допущено к сдаче государственного экзамена						
Сдали экзамен						

в т.ч. с оценкой:						
«отлично»						
«хорошо»						
«удовлетворительно»						
«неудовлетворительно»						
Не явилось на экзамен						

Заведующий кафедрой (название кафедры) подпись Ф.И.О.

Секретарь ГЭК подпись Ф.И.О.

Приложение 2 к Отчету председателя ГЭК

Результаты защит выпускных квалификационных работ

Показатели	*Всего*		*По формам обучения*			
			Очная		заочная	
	Кол–во	%	Кол–во	%	Кол–во	%
Всего студентов выпускного курса направления подготовки (специальности)						
Принято к защите работ						
Защищено работ с оценкой:						
«отлично»						
«хорошо»						
«удовлетворительно»						
«неудовлетворительно»						
Не явилось на защиту:						
Работы выполнены:						
– по темам, предложенным студентами						
– по заявкам предприятий						
– в области фундаментальных и поисковых научных исследований						
Работы рекомендованы:						
– к опубликованию						
– к внедрению						
Результаты работы внедрены						
Результаты работы опубликованы						
Дипломы с отличием						

Заведующий кафедрой (название кафедры) подпись Ф.И.О.

Секретарь ГЭК подпись Ф.И.О.

Приложение 15

Отчет по государственной итоговой аттестации

Институт	Шифр
Специальность/ направление (магистерская программа)	
Форма обучения	
Контингент	
Допущено к ГИА	
Всего дипломов	Приказы на выпуск
Бюджет с отличием	
Бюджет без отличия	
ПВЗ с отличием	
ПВЗ без отличия	
Окончившие теорет курс	
	Сдали ГИА с прошлых лет

Результаты государственного экзамена	
Сдали экз.	
Отл.	
Хор.	
Удовл.	
Неудовл.	
Недопуск	
Неявка	

Результаты защиты ВКР	
Защитили ВКР	
Отл.	
Хор.	
Удовл.	
Неудовл.	
Недопуск	
Неявка	

Качество ВКР	
По темам, предложенным студентами	
По заявкам предприятий	
В области фундаментальных и поисковых научных	
Рекомендовано к опубликованию	
опубликовано	
Рекомендовано к внедрению	
Внедрено	
Заявка на рац. предложение	
С патентными исследованиями	
Заявка на изобретение	
Отмечена ГЭК положительно	
Отмечено ГЭК отрицательно	
Рекомендовано на конкурс	
	Рекомендовано в магистратуру
	Рекомендовано в аспирантуру