

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

ПРИНЯТО
Ученым советом СКФУ
Протокол № 8 от 25 апреля 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ»

Ректор СКФУ

А.А. Левитская

2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПОЛНЕНИИ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о выполнении и защите выпускных квалификационных работ в Северо-Кавказском федеральном университете (далее - «Положение») разработано в целях установления общего порядка выполнения и защиты выпускных квалификационных работ (далее – «ВКР») студентами выпускных курсов Северо-Кавказского федерального университета (далее – «СКФУ», «Университет») и его филиалов.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1, действующего до 31.08.2013 г.;

Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ;

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступающего в силу с 01.09.2013 г.;

Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71;

Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 марта 2003 г. № 1155;

Приказа Минобрнауки России от 22.03.2006 г. № 62 «Об образовательной программе высшего профессионального образования специализированной подготовки магистров»;

Приказов Минобрнауки России об утверждении и введении в действие ФГОС ВПО по направлениям специалитета, бакалавриата и магистратуры;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.03.2005 г. №65 «Об утверждении инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.05.2012 г. № 364 «Об утверждении Порядка выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов»;

Положения о порядке перевода и восстановления обучающихся в ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет»;

Устава ФГАОУ ВПО «СКФУ».

1.3. Настоящее Положение распространяется на студентов выпускных курсов СКФУ, обучающихся по всем формам получения высшего профессионального образования (очной, очно-заочной, заочной и в форме экстерната).

2. Цели и задачи ВКР

2.1. Выпускная квалификационная работа – это квалификационное, комплексное, научное исследование, являющееся заключительным этапом обучения студентов по профессиональной программе. Выполнение ВКР имеет следующие цели и задачи:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений по специальности (направлению) и использование их при решении профессиональных задач;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой построения экспериментальных исследований;
- подготовка студентов к научно-исследовательской, учебно-воспитательной и экспертно-аналитической работе в условиях реальной профессиональной деятельности;
- завершение формирования общекультурных и профессиональных компетенций выпускника.

2.2. Форма выпускных квалификационных работ определяется степенями (уровнями) высшего профессионального образования:

- для степени «бакалавр» – в форме бакалаврской работы;
- для квалификации «дипломированный специалист» («специалист») – в форме дипломной работы (проекта);
- для степени «магистр» – в форме магистерской диссертации.

Содержание бакалаврской работы, дипломной работы (проекта), магистерской диссертации должно учитывать требования ГОС ВПО (ФГОС ВПО, стандартов Университета) к профессиональной подготовленности студента.

2.2.1. **Бакалаврская работа** представляет собой как теоретическое, связанное с анализом и обобщением известных теоретических и (или) экспериментальных результатов в области знаний соответствующего направления подготовки, так и собственное экспериментальное исследование. Содержание бакалаврской работы должно соответствовать требованиям образовательного стандарта направления, рекомендациям соответствующего УМО и методическим рекомендациям по выполнению ВКР выпускающей кафедры.

Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых проектов и работ.

2.2.2. **Дипломный проект** представляет собой комплексную самостоятельную работу студента, главным содержанием которой могут быть: проектирование зданий и сооружений, производственных линий, изделия или его составных частей, разработка технологических процессов, разработка устройств, создание баз данных, компьютерных программ, решение организационных, экономических вопросов производства, решение проблем управления, защиты окружающей среды и охраны труда и др.

Дипломный проект выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности: учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, журналов на иностранных языках, нормативной литературы, информационное и технического обеспечения предприятий и организаций, статистических исследований, самостоятельно поставленных экспериментов и т.д. Дипломный проект должен содержать расчетно-пояснительную записку и графическую часть. Пояснительная записка к дипломному проекту должна в четкой и краткой форме раскрывать творческий замысел проекта, содержать методы исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов и, при необходимости, сопровождаться

иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т.п. В тех случаях, когда в проектах содержатся сложные математические расчеты, для их проведения, как правило, применяется компьютерная техника. Каждый проект должен иметь соответствующие экономические обоснования и раздел, посвященный вопросам безопасности и экологичности проекта.

2.2.3. Дипломная работа – это самостоятельное научно-практическое исследование, в котором необходимо показать знания специальной литературы, умение самостоятельно ее анализировать и делать обобщение. Целью выполнения дипломной работы является систематизация и углубление знаний по специальности, их применение при решении практических задач, применение навыков самостоятельной работы, овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала. Работа выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности: учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, журналов на иностранных языках, нормативной литературы, плановых и отчетных данных предприятий, статистических исследований и т.д. При написании дипломной работы могут использоваться материалы, полученные студентом в ходе прохождения практики и отражающие деятельность предприятий, организаций и др. Научно-исследовательский характер дипломной работы обеспечивается всесторонним анализом и научными исследованиями по одному из новых вопросов теоретического или экспериментального характера, являющихся, как правило, завершающим этапом исследований, проведенных студентом за период обучения, отраженных в статьях и тезисах докладов научных конференций, а также выполненных путем расчета и моделирования. Дипломная работа может содержать расчетно-графическую часть, которая представляет собой частичное выполнение разделов, предусмотряемых в структуре дипломного проекта соответствующей специальности.

2.2.4. Магистерская диссертация – это завершенная научно-исследовательская работа или законченная и нашедшая практическое применение разработка, выполненная под руководством профессора или доцента соответствующего направления, содержащая новое решение актуальной научной задачи, имеющей научное или существенное инженерное значение, критический анализ научных источников по теме исследования, инновационные подходы и методы.

В магистерскую диссертацию включаются научные и инженерные положения автора, их теоретическое обоснование и (или) экспериментальные подтверждения, обоснование выбранной методики исследования и методики принятия инженерных решений, полученные результаты. Постановка задачи должна быть конкретной, вытекать из современного состояния вопроса и обосновываться анализом соответствующих научных и прикладных работ. Предложенные автором диссертации пути решения проблемы в целом и конкретных задач должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с известными решениями по всем аспектам, в том числе и по эффективности. Основная задача выпускника магистратуры – продемонстрировать уровень своей квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научно-практические задачи.

2.3. Рекомендуется применять сквозное проектирование, при котором тема (или часть ее) последовательно разрабатывается в курсовых, а затем и в дипломной рабо-

тах (проектах), магистерских диссертациях с постепенным ее расширением и углублением.

2.4. Рекомендуется выполнение ВКР по реальной тематике.

Дипломная работа (проект), магистерская диссертация считаются выполненными по реальной тематике, если:

– имеется заявка предприятия на выполнение ВКР с указанием тематики или запрос предприятия на полную или частичную передачу материалов дипломной работы (проекта), магистерской диссертации для их реализации;

– имеется заявка на патент или положительное решение о его выдаче, удостоверение на рационализаторское предложение, суть которых отражена в основной части дипломного проекта или магистерской диссертации;

– решение дипломной работы (проекта), магистерской диссертации является технической разработкой запатентованной идеи;

– материалы дипломной работы (проекта), магистерской диссертации используются в хозяйственной или госбюджетной научно-исследовательской работе.

– имеется подтверждение апробации результатов и выводов работы в виде докладов на научных конференциях, публикаций в журналах, сборниках научных статей или внедрение в производство.

2.5. Работа над дипломной работой (проектом), магистерской диссертацией может выполняться студентом на предприятии, в организации, в научных и проектно-конструкторских и других учреждениях и непосредственно в Университете или его филиалах.

2.6. ВКР выпускника может быть частью комплексной работы, выполняемой группой студентов.

3. Структура и содержание ВКР

3.1. Требования к структуре, содержанию и объему ВКР определяются соответствующими методическими указаниями, разработанными выпускающими кафедрами на основании ГОС ВПО (ФГОС ВПО, стандартов Университета) и рекомендациями соответствующих учебно-методических объединений.

ВКР должна полностью соответствовать утвержденной теме исследования, содержать элементы новизны, быть актуальной, иметь теоретическую и практическую значимость.

3.2. Как правило, работа имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список используемых источников, приложения.

3.2.1. Титульный лист содержит реквизиты: Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», название института, кафедры, наименование темы ВКР, фамилию, имя, отчество автора работы с указанием курса, группы, формы обучения; ученую степень, звание, должность, инициалы и фамилию научного руководителя, консультантов (соруководителей), рецензента, графу «Дата защиты», «Оценка», место и год защиты (*Приложение 1*). Для технических специальностей оформление ти-

тульного листа дипломного проекта возможно в виде пояснительной записки (*Приложение 2*).

3.2.2. Содержание включает названия разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части.

3.2.3. Введение содержит научное обоснование проблемы, ее актуальности, цель и задачи исследования, определение методологической основы исследования, структуру и методы исследования, определение теоретической и (или) практической значимости работы.

3.2.4. Основной текст представлен, как правило, теоретическим и эмпирическим разделами. Их должно быть не менее двух. В каждом разделе излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами.

3.2.5. В заключении содержатся выводы по работе в целом, перспективы дальнейшего изучения, связь с практикой.

3.2.6. Список используемых источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии; в нем указываются все использованные студентом источники научной и технической литературы и документации.

3.2.7. В приложение входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы.

3.3. ВКР рекомендуется представлять в объеме не менее 2-х печатных листов (без библиографии и приложения). Объем магистерской диссертации без приложений, как правило, составляет не менее 70–80 страниц печатного текста для технических направлений и 80–100 для гуманитарных направлений.

3.4. Содержание ВКР должно соответствовать требованиям ГОС ВПО (ФГОС ВПО, стандартов Университета) и включать в себя:

- обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий, и результатов патентного поиска;

- теоретическую и (или) экспериментальную части, включающие методы и средства исследований;

- математические модели, расчеты, проектно-конструкторскую и (или) технологическую части (для направлений и специальностей в области техники и технологий);

- результаты, полученные в ходе подготовке ВКР, имеющие научную новизну, теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;

- вопросы экономического обоснования и экологической безопасности (обязательные разделы ВКР в области техники и технологий);

- отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала;

- выполняться с использованием современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ, графического материала (таблицы, иллюстрации и пр.);

- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках (требование для магистерской диссертации);

- выводы и рекомендации;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Магистерская диссертация не должна иметь исключительно учебный или компилятивный характер.

3.5. Для магистерской диссертации необходимо наличие автореферата – краткого содержания работы в объёме 10–15 машинописных листов, включающего:

- общую характеристику работы (актуальность темы исследования, степень разработанности проблемы, цели и задачи исследования, предмет и объект исследования, характеристику информационной базы исследования, описание основных положений, выносимых на защиту, научную новизну работы, её практическую значимость, апробацию результатов работы, указание количества публикаций);
- основное содержание работы;
- библиографический перечень публикаций автора по теме исследования.

Выпускающая кафедра разрабатывает методические указания по написанию автореферата. Диссертация и автореферат оформляются на русском языке. Допускается подготовка второго экземпляра диссертации и автореферата на иностранном языке.

4. Общие требования к оформлению ВКР

4.1. Контроль за выполнением требований к оформлению ВКР (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, международных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет нормоконтролер.

4.1.2. Нормоконтролерами могут назначаться профессора и высококвалифицированные преподаватели выпускающей кафедры и других кафедр университета, а также научные работники и специалисты профильных учреждений, также функции нормоконтролера может выполнять сам руководитель ВКР. При проведении нормоконтроля следует руководствоваться: указателями (каталогами, перечнями) государственных, международных и отраслевых стандартов, технических условий и др.; действующими нормативными документами, распространяющимися на объект стандартизации; терминологическими словарями (справочниками, сборниками); картотеками внедрения нормативных документов; таблицами систематизации и др.

4.1.3. Нормоконтролер имеет право возвращать ВКР в случаях несоответствия требованиям, небрежного выполнения, отсутствия необходимых подписей, отсутствия документов, на которые имеются ссылки в работе и т.д.; требовать от студента разъяснений и дополнительных материалов по возникшим при проверке вопросам; не подписывать ВКР в случаях невыполнения требований.

4.2. Общие требования к оформлению ВКР (ГОСТ, для технических специальностей – ЕСКД, ЕСПД, ЕСТД):

4.2.1. Текст ВКР выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал – 1,5. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист текстового документа

включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не про- ставляют. Расстояние от края бумаги до границ текста следует оставлять: в начале строк – 30 мм; в конце строк – 10 мм; от верхней или нижней строки текста до верх- него или нижнего края бумаги – 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть оди- наковым по всему тексту работы и равным 12,5 мм.

4.2.2. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозна- ченные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каж- дого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделен- ных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов долж- на состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов распо- лагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстоя- ние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1 интервалу.

4.2.3. Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

4.2.4. Графическая часть ВКР (чертежи, схемы и т. п.) выполняется с соблюдени- ем соответствующих государственных стандартов. Каждое приложение должно начи- наться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

5. Организация и контроль выполнения ВКР

5.1. Организацию и контроль выполнения ВКР осуществляют выпускающая ка- федра, дирекция института (филиала) в соответствии с п.п. 2.6.– 2.12. «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

5.2. Выпускающая кафедра разрабатывает и обеспечивает студентов методиче- скими указаниями, в которых содержатся:

- требования к структуре, содержанию, объему и оформлению выпускных ква- лификационных работ применительно к специальности (направлению);
- критерии оценки выпускных квалификационных работ, утвержденные методи- ческим советом института (филиала).

5.3. Закрепленная за студентом ВКР выполняется в соответствии с заданием по изучению объекта и предмета исследования и сбору материала к работе. Задание на ВКР утверждается заведующим кафедрой с указанием срока его выполнения (*При- ложение 3,4,5,6*).

5.4. Руководитель ВКР оказывает студенту помощь в разработке содержания те- мы на весь период выполнения ВКР, составлении календарного плана (*Приложение 7*), рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источни- ки по теме, проводит систематические консультации, проверяет выполнение работы по частям и в целом, составляет задания на преддипломную практику.

5.5. По предложению руководителя ВКР, в случае необходимости, выпускающей кафедре предоставляется право приглашать консультантов (соруководителей) по от-

дельным разделам работы, за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР. При выполнении ВКР по междисциплинарной тематике в качестве консультантов (соруководителей) могут назначаться профессора и высококвалифицированные преподаватели других кафедр университета, а также научные работники и специалисты профильных учреждений региона. Консультанты (соруководители) проверяют соответствующую часть выполненной ВКР и ставят на ней свою подпись. При этом на титульном листе ВКР (*Приложение 1*) после данных о научном руководителе приводятся аналогичные данные о консультанте (соруководителе).

5.6. На заседаниях выпускающей кафедры не реже двух раз в год заслушиваются отчеты руководителей ВКР или студентов о степени готовности работы. За 1 месяц до защиты ВКР в Государственной аттестационной комиссии проводится публичная предварительная защита работы, результаты которой фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

5.7. Выполненная ВКР, подписанная студентом и консультантом, нормоконтролером представляется руководителю. После экспертизы ВКР руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом (*Приложение 8*) и отзывом соруководителя представляет работу заведующему кафедрой. В отзыве дается характеристика по всем разделам работы. Заведующий кафедрой на основании этих материалов после заседания кафедры делает отметку на ВКР о допуске студента к защите. В случае, если студент не допущен к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется в дирекцию института (филиала).

5.8. ВКР, допущенная выпускающей кафедрой к защите, не позднее, чем за 2 недели до защиты в Государственной аттестационной комиссии, направляется на внешнюю рецензию (на бакалаврскую работу допускается внутреннее рецензирование). Состав рецензентов из числа специалистов научных и производственных учреждений по профилю специальности, а также из числа профессорско-преподавательского состава Университета, не работающих на выпускающей кафедре, или других высших учебных заведений утверждается распоряжением директора института (филиала) по представлению выпускающей кафедры. В рецензии (*Приложение 9*) необходимо отметить актуальность выбранной темы, степень ее обоснованности, целесообразность постановки задач исследования, полноту их реализации, аргументацию выводов, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, дать общую оценку работы.

6. Порядок проведения защиты ВКР соответствует п. 4.11.1. – 4.11.10. «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

6.1. Требованием к процедуре защиты ВКР является использование информационных технологий, чертежей и плакатов (ЕСКД), демонстрация действующих образцов, макетов и программных модулей, разработанных, изготовленных и отлаженных при ее выполнении.

6.2. Студент может по рекомендации кафедры защищать выпускную квалификационную работу на одном из иностранных языков или представить на иностранном

языке краткое содержание работы. В указанном случае защита может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

7. Подведение итогов защиты ВКР

7.1. Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются непосредственно после защиты ВКР и оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии и заполнения зачетных книжек студентов. Подведение итогов защиты ВКР соответствует п. 4.11.10, 4.11.11 «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

7.2. В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признана неудовлетворительной, ГАК решает вопрос о том, предоставить ли студенту возможность повторной защиты этой же работы с доработкой или указать ему на необходимость разработки новой темы, которая устанавливается выпускающей кафедрой. Решение оформляется протоколами ГАК.

8. Дополнительные положения

8.1. Электронный вариант работы предоставляется в форматах rtf, doc, docx, txt, pdf (с текстовым содержанием).

8.2. Бумажный вариант ВКР хранится на выпускающей кафедре в течение 5 лет после ее защиты. После истечения срока хранения работа уничтожается по акту.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт _____
Кафедра _____

Утверждена распоряжением по институту
от _____ № _____

Допущена к защите
« _____ » _____ 20 ____ г.
Зав. кафедрой (название кафедры)

(уч. степень, уч звание, ФИО зав. каф.)

(подпись зав. кафедрой)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(название работы)

Рецензенты:

(ФИО)

(ученая степень, звание, должность)

Выполнил (а):

(ФИО)
студент(ка) ____ курса, ____ группы
специальности (направления)
очной (заочной) формы обучения

Нормоконтролер:

(ФИО)

(ученая степень, звание, должность)

(Подпись)

(Подпись)

Научный руководитель:

(ФИО)

(ученая степень, звание, должность)

(Подпись)

Дата защиты

« _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка _____

Ставрополь, 20 ____ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт _____
Кафедра _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой

подпись, инициалы, фамилия
" ____ " _____ 20__ г

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ НА ТЕМУ:

Автор дипломного проекта _____
подпись, дата инициалы, фамилия

Специальность _____
шифр, наименование

Специализация _____
наименование

Группа _____

Обозначение дипломного проекта _____

Руководитель проекта _____
подпись, дата инициалы, фамилия

Консультанты по разделам:

наименование раздела _____ подпись, инициалы, фамилия

наименование раздела _____ подпись, инициалы, фамилия

наименование раздела _____ подпись, инициалы, фамилия

наименование раздела _____ подпись, инициалы, фамилия

наименование раздела _____ подпись, инициалы, фамилия

Нормоконтролер _____
подпись, инициалы, фамилия

Ставрополь, 20__

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт _____

Кафедра _____

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о научно-исследовательской работе студента,
выполнившего ВКР**

Студент _____ группа _____

фамилия, имя, отчество

1. Тема ВКР _____

2. Заключение о степени соответствия ВКР теме, утвержденной распоряжением директора института

3. Оценка работы студента над ВКР _____

4. Оценка студента как специалиста: _____

5. Общая характеристика студента: _____

6. Замечания руководителя: _____

7. Заключение и оценка ВКР (соответствует или не соответствует предъявляемым требованиям, оценка: отлично, хорошо, удовлетворительно):

8. Заключение о присвоении квалификации / степени (заслуживает или не заслуживает присвоения квалификации) _____

Должность, фамилия, имя отчество, ученое звание, степень руководителя: _____

Подпись руководителя _____

Дата «_» _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт _____

Кафедра _____

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Рецензия на ВКР студента _____

ФИО студента, специальность/ направление

Группа _____ Форма обучения _____

1. Тема ВКР _____

2. Заключение о степени соответствия темы и содержания ВКР заданию _____

3.

Краткая общая характеристика выполненной ВКР (по разделам ВКР) _____

4. Степень использования студентом последних достижений науки и техник, Интернет-технологий, периодических изданий _____

5. Оценка качества пояснительной записки (по разделам ВКР), ее оформление в соответствии с установленными системой менеджмента качества требованиями (по результатам нормоконтроля) _____

6.

Достоинства ВКР _____

7. Основные недостатки работы, в том числе нарушение нормативных документов _____

8.

Заключение и оценка ВКР (соответствует или не соответствует предъявляемым требованиям, оценка: отлично, хорошо, удовлетворительно) _____

9. Заключение (рекомендация) о присвоении квалификации / степени (заслуживает или не заслуживает присвоения квалификации / степени) _____

Должность, фамилия, имя отчество, ученое звание, степень рецензента: _____

Подпись рецензента _____

Дата «_» _____ 20__ г.